



Centro per l'impiego di **VERCELLI**

Avviso pubblico offerte di lavoro presso enti pubblici ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 – PROCEDURA IN DEROGA AI SENSI DEL D.L. 6/2020 PER CONTENIMENTO E GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 2019.

Sarà possibile candidarsi **ESCLUSIVAMENTE ON LINE attraverso percorso stabilito dal link e QR code** che verrà inserito sotto il presente avviso. Attraverso il QR CODE il candidato verificati il possesso dei requisiti di partecipazione verrà indirizzato ad un modulo che dovrà essere compilato in tutti i suoi campi ed in modo corretto. Con questa modalità il candidato potrà procedere direttamente da un pc desktop, un notebook, un tablet, uno smartphone. Al termine della compilazione e trasmissione del modulo il sistema avvisa e ringrazia il candidato.

Maggiori informazioni sul sito www.agenziapiemontelavoro.it – chiamata pubblica

ADESIONE NEI GIORNI :

Adesioni valide dalle ore 00.01 del 18/09/2020 Alle ore 13.00 del giorno 19/09/2020 le domande

pervenute al di fuori della fascia indicata non saranno ritenute valide e non sarà dato

riscontro.

PER PARTECIPARE A SELEZIONE PER POSTI A TEMPO DETERMINATO OCCORRE ESSERE DISOCCUPATI O PRIVI DI OCCUPAZIONE (DGR44-7617 DEL 28/09/20218)

| Numero posti | Ente richiedente | Profilo professionale | Mansioni da svolgere | Contratto di lavoro | Requisiti tecnico-professionali | Eventuali riserve di posti | Altro |
|--------------|------------------|--------------------------------|--|--|---|---|--|
| 3 | ASL VERCELLI | COADIUTORE AMM.VO CAT. B | COADIUTORE AMMINISTRATIVO svolgimento di attività amministrative quali, ad esempio la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile anche con l'ausilio di relativo macchinario, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura, le attività di sportello. | TEMPO DETERMINATO 6 MESI CCNL Sanita' Servizio Igiene e Sanità Pubblica A.S.L. VC | Conoscenza uso computer in particolare: WORD e EXCEL | 1 Di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 | Prova: In relazione alle mansioni da svolgere, i lavoratori dovranno dimostrare di saper utilizzare il Personal Computer ed in particolare di saper applicare i programmi Microsoft Word e tvmicrosoft Excel. |

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito istituzionale di APL www.agenziapiemontelavoro.it per la durata di 10gg
Entro tale termine gli aderenti hanno la possibilità di presentare al CPI la richiesta di riesame compilando il modulo che sarà reso disponibile online.